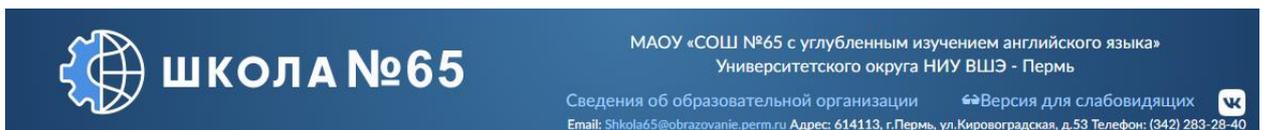


Регламент рассмотрения вопросов для пользователей сервиса «Написать директору» на сайте МАОУ «СОШ № 65» г. Перми и порядок обработки персональных данных

1. Правила использования сервиса «Написать директору»

1.1. Все пользователи имеют возможность взаимодействия с сервисом «Написать директору» на сайте МАОУ «СОШ № 65» г. Перми.

1.2. Для взаимодействия с сервисом «Написать директору» необходимо зайти на сайт МАОУ «СОШ № 65» г. Перми (<http://school65perm.ru/>).



1.3. Для создания сообщения воспользуйтесь сервисом «Написать директору».

Прием граждан по личным вопросам					Написать директору		Заказать справку	
Директор	Щукина Вета Юрьевна	Понедельник	17-00 : 19-00	283-30-28				
Зам.директора по УВР	Федорова Лариса Юрьевна	Понедельник	10-30 : 12-30	283-30-86				
Зам.директора по ВР	Ильина Яна Сергеевна	Пятница	17-00 : 19-00	283-28-40				
Педагог-психолог	Яфарова Юлия Ивановна	Пн, ср	08-00 : 09-00	283-30-28				
		Вт, чт	16-30 : 18-00					
Социальный педагог	Иванова Надежда Аркадьевна	Вторник	09-00 : 11-00	283-28-40				
		Четверг	14-30 : 16-30					

1.4. Для создания и отправки сообщения необходимо заполнить соответствующую форму на сайте. Обязательным для заполнения являются поля: Ваше имя, Ваш E-mail.

1.5. Перед отправкой сообщения Пользователь знакомится с настоящими Правилами, политикой конфиденциальности и принимает соглашение об обработке персональных данных путем проставления галочки в соответствующей веб-форме. В случае несогласия с данными условиями каждый Пользователь вправе отказаться от использования ресурса и

воспользоваться другими, предложенными на официальном сайте МАОУ «СОШ № 65» г. Перми, видами связи.

1.6. Администрация ОУ оставляет за собой право оставить сообщение без рассмотрения в случаях, если:

- в сообщении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст сообщения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
- текст сообщения имеет рекламный характер.

1.7. Срок рассмотрения и ответа на сообщение – три рабочих дня со дня, следующего за днем размещения вопроса пользователя на сайте. Сообщения граждан на сайте ОУ не требуют дополнительной регистрации в системах электронного документооборота, работа с ними осуществляется посредством электронной почты.

1.8. Пользователь может ознакомиться с ответом на отправленное сообщение в своей личной электронной почте, указанной при регистрации.

2. Порядок обработки персональных данных

2.1. Оператором сайта, в рамках которого функционирует сервис «Напиши директору», является МАОУ «СОШ № 65» г. Перми.

2.2. Персональные данные, предоставляемые Пользователем при регистрации, защищаются, используются и обрабатываются в соответствии с Федеральном законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и используются исключительно для предоставления ответа пользователю.

2.3. Предоставляя свои персональные данные, пользователь даёт согласие на обработку, хранение и использование своих персональных данных на основании ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 с целью предоставления доступа к сервису «Написать директору», ответа на сообщения пользователей.

2.4. Для эффективного использования сервиса Пользователю необходимо корректно представлять все запрашиваемые персональные данные.

2.5. Персональные данные пользователя портала хранятся исключительно на электронных носителях МАОУ «СОШ № 65» г. Перми на территории Российской Федерации и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

2.6. МАОУ «СОШ № 65» г. Перми обязуется не передавать полученные персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.