

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

№ п.п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Технологическое и методическое обеспечение				
1.1	Технико-технологическое сопровождение и консультирование по переходу на ведение безбумажного классного журнала	Жвакина Н.В.	Постоянно	Постоянное функционирование блога-горячей линии на сайте «Образование web 2.0.»
1.2	Методическое сопровождение и консультирование по переходу на ведение безбумажного классного журнала	Винтер Г.Б.	Постоянно	Постоянное функционирование блога-горячей линии на сайте «Образование web 2.0.»
1.3	Проведение консультаций с новыми учителями учителями - предметниками, классными руководителями, другими педагогическими работниками	Федорова Л.Ю., зам. директора по УВР	Сентябрь и далее по мере необходимости	Своевременная и качественная работа с электронными журналами
1.4	Проведение классных часов с обучающимися, родительских собраний по использованию электронных журналов и дневников	Классные руководители	Раз в четверть	% рост использования учащимися и родителями электронных журналов
2. Организационно-нормативное обеспечение				
2.1	Назначение ответственных за внедрение и ведение электронных дневников и журналов успеваемости в	Администрация ОУ	Август 2017	Приказ
2.2	Активация прибывших и удаление выбывших обучающихся в ЭЖ	классные руководители	Сентябрь 2017	

2.3	Организация и корректировка информационного пространства школы на сайте «Образование web 2.0.»	Федорова Л.Ю., зам.директора по УВР	ежемесячно	
2.4	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные журналы на сайте «Образование web 2.0.»	Учителя- предметники, классные руководители	Ежедневно	
2.5	Контроль над ведением электронного журнала	Зам.директора по УВР, Федорова Л.Ю.	Постоянно	
2.6	Формирование отчетности по ведению электронного журнала	Зам.директора по УВР, Федорова Л.Ю.	Каждая четверть	Отчеты по ведению электронного журнала и по использованию электронных дневников обучающимися и их родителями (законными представителями)
2.7	Контроль над организацией работ по внедрению и ведению электронных дневников и журнала успеваемости	Директор Зам.директора по УВР	Постоянно	Приказ (1 раз в четверть)