УТВЕРЖДАЮ

Директор_____В.Ю.Щукина

План
противодействия коррупции в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 65 » г. Перми
на 2019-2020 годы

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 65» г. Перми

Задачи:
- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;
- создание условий для предотвращения конфликта интересов;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2019-2020 гг. по противодействию коррупции.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	июнь 2019	
1.2	Анализ и актуализация в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения.	Специалист по кадрам	август 2019	
1.3	Повышение квалификации работников школы в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Директор	По мере необходимости	
1.4	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками школы порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно	
1.5	Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики ОУ, изменениях в законодательстве РФ и Пермского края по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно	

1.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников школы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	По мере необходимости в установленные нормативными правовыми актами сроки	
1.7	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств.	Директор	январь 2020	
1.8	Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	в течение года	
1.9	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	июнь 2019г	
1.13	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.	Директор	в течение года	
1.11	Обновление сведений об образовательной организации на сайте ОУ.	Ответственный за сайт	в течение года	

2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок, товаров, работ, услуг (Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	Директор Комиссия по закупкам	Постоянно	
2.2	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченном на определение поставщиков для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19»	Директор Комиссия по закупкам	Постоянно	
2.3	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОУ в порядке и сроки , установленные действующим законодательством.	Директор	В соответствии со сроками	

3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
3.1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ				
3.1.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления.	Директор	по требованию	
3.1.2.	Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Директор	январь 2020	
3.1.3	Проведение Управляющего совета с повесткой об исполнении бюджета и расходовании средств, полученных за оказание ПУ.	Директор	январь 2020	
3.1.4	Совещание при директоре ОУ по теме: «Антикоррупционная деятельность»	Директор	Согласно плана работы ОУ	
3.1.5	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, учредительных документов.	Ответственный за сайт	в течение года	
3.1.6	Обеспечение обратной связи (через форму обратной связи) на сайте школы по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно	

3.1.7	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор	в течение года в часы приема	
3.1.8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях , совершенных сотрудниками школы.	Директор	по мере поступления заявлений	
3.1.9	Обновление информации по реализации антикоррупционной политики ОУ на сайте.	Ответственный за сайт	июнь 2019	
3.1.10	Информирование родительской общественности о правилах приема в ОУ: размещение информации на сайте и стендах ОУ.	Ответственный за сайт, ответственный за прием	в течение года	
3.2. Антикоррупционное образование				
3.2.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с учащимися ОУ.	Учителя-предметники	в течение года	
3.2.2	Проведение классных часов с 5 по 11 класс посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь 2020	
3.3 Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере обращения	
3.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	по согласованию	
3.3	Приглашение представителей судебной власти на родительские собрания.	Заместитель директора по ВР	по согласованию	